ANEXO III

.ALTA DE TERCERO Y/O MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS (FICHA DE TERCEROS).

I. DATOS DEL PERCEPTOR: NOMBRE Y APELLIDOS/DENOMINACIÓN SOCIAL (se acompañará fotocopia DNI o CIF)			
Perceptor:		DNI/CIF:	
Domicilio:		Nº:	Piso:
Población:	Provincia:		C.P.:
Telf.:	Fax:	Email:	
II. DATOS DEL REPRESENTANTE (se acompañará fotocopia DNI)			
Nombre y apellidos:		DNI:	
III. ALTA DE DATOS BANCARIOS (consignar los datos de una cuenta titularidad de quien aparece como acreedor en el apartado I)			
Entidad Bancaria:			
Domicilio Sucursal:			
Población:	Provincia:		C.P.:
IBAN			
País / IBAN	Entidad	Sucursal	DC / Nº de Cuenta
BIC			
Código de Banco / País	Localidad	Sucursal	

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CREDITO

Certifico la existencia de la cuenta referida en el APARTADO III. ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre de la persona reflejada en el APARTADO
I. DATOS DEL PERCEPTOR: NOMBRE Y APELLIDOS/DENOMINACIÓN SOCIAL.

POR LA
ENTIDAD DE
CREDITO

(Sello de la Entidad)

Fdo:……

IV. BAJA DE DATOS BANCARIOS					
IBAN					
País	IBAN	Entidad	Sucursal	DC	Nº de Cuenta

DILIGENCIA: el abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto los generales como los referentes a la cuenta a través de la cual se desean recibir los correspondientes pagos, y declara bajo su responsabilidad que la titularidad de la misma corresponde al perceptor identificado en el APARTADO I, quedando la Mancomunidad de Servicios La Vega exonerada de cualquier responsabilidad al respecto.

En La Algaba, a…….de....20…

Firma del Titular o Representante

"Los datos de carácter personal recogidos en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado con exclusiva finalidad de uso dentro del Excmo. Ayuntamiento de La Algaba. El/la titular de los mismos puede ejercer su derecho de rectificación y cancelación (L.O. 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantia de los Derechos Digitales)."

INSTRUCCIONES AL DORSO:

APARTADO I**.** Persona Física o Jurídica que ha de percibir el pago. El nombre y apellidos o la denominación social se reseñarán tal y como figure en el documento de identificación (DNI o CIF). A la solicitud se acompañará fotocopia del DNI o CIF, según se trate de persona física o jurídica.
APARTADO II**.** Sólo para personas jurídicas o personas físicas que actúen por medio de un representante. Nombre, apellidos y DNI del representante, que será el que firme la solicitud.

APARTADO III. Nº de la cuenta, que ha de ser titularidad del perceptor (reseñado en el APARTADO I).

APARTADO IV. Este apartado sólo debe ser cumplimentado cuando el interesado desee modificar o dar de baja cuentas ya existentes.

ESTE IMPRESO DEBE SER PRESENTADO EN ORIGINAL Y VENIR SELLADO POR LA ENTIDAD BANCARIA O APORTAR CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA ORIGINAL. SI SE TRATA DE UN CERTIFICADO OBTENIDO DE INTERNET, DEBE TRATARSE DE UN DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y, POR TANTO, VENIR ACOMPAÑADO DEL CORRESPONDIENTE CÓDIGO DE VERIFICACIÓN, QUE PERMITA COMPROBAR SU AUTENTICIDAD. EN CASO DE PERSONAS FÍSICAS, PUEDE APORTARSE COPIA AUTENTICA DE LA CARTILLA.