



## Ayuntamiento de La Algaba

### ANEXO III

DATOS DEL PERCEPTOR: NOMBRE Y APELLIDOS/DENOMINACIÓN SOCIAL (se acompañará fotocopia DNI o CIF)									
Perceptor:					DNI/CIF:				
Domicilio:					Nº:		Piso:		
Población:					Provincia:			C.P.:	
Telf.:		Fax:			Email:				
DATOS DEL REPRESENTANTE (se acompañará fotocopia DNI)									
Nombre y apellidos:					DNI:				
ALTA DE DATOS BANCARIOS (consignar los datos de una cuenta titularidad de quien aparece como acreedor en el apartado I)									
Entidad Bancaria:									
Domicilio Sucursal:									
Población:					Provincia:			C.P.:	
IBAN									
Pais	IBAN	Entidad	Sucursal	DC	Nº de Cuenta				
BIC									
Código de Banco	Pais	Localidad	Sucursal						
<p>A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO  Certifico la existencia de la cuenta referida en el APARTADO III. ALTA DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre de la persona reflejada en el APARTADO I. DATOS DEL PERCEPTOR: NOMBRE Y APELLIDOS/DENOMINACIÓN SOCIAL.</p> <p style="text-align: center;">POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO</p> <p>(Sello de la Entidad)</p> <p>Fdo:.....</p>									
BAJA DE DATOS BANCARIOS									
IBAN									
Pais	IBAN	Entidad	Sucursal	DC	Nº de Cuenta				

**DILIGENCIA:** el abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto los generales como los referentes a la cuenta a través de la cual se desean recibir los correspondientes pagos, y declara bajo su responsabilidad que la titularidad de la misma corresponde al perceptor identificado en el APARTADO I, quedando el Ayuntamiento de La Algaba exonerada de cualquier responsabilidad al respecto.

En La Algaba a ..... de ..... 202..

Firma del Titular o Representante



## Ayuntamiento de La Algaba

---

“Los datos de carácter personal recogidos en este impreso serán incorporados a un fichero automatizado con exclusiva finalidad de uso dentro del Excmo. Ayuntamiento de La Algaba. El/la titular de los mismos puede ejercer su derecho de rectificación y cancelación (L.O. 3/2018, de 05 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales).”

### **INSTRUCCIONES:**

APARTADO I. Persona Física o Jurídica que ha de percibir el pago. El nombre y apellidos o la denominación social se reseñarán tal y como figure en el documento de identificación (DNI o CIF). A la solicitud se acompañará fotocopia del DNI o CIF, según se trate de persona física o jurídica.

APARTADO II. Sólo para personas jurídicas o personas físicas que actúen por medio de un representante. Nombre, apellidos y DNI del representante, que será el que firme la solicitud.

APARTADO III. N° de la cuenta, que ha de ser titularidad del perceptor (reseñado en el APARTADO I).

APARTADO IV. Este apartado sólo debe ser cumplimentado cuando el interesado desee modificar o dar de baja cuentas ya existentes.

**ESTE IMPRESO DEBE SER PRESENTADO EN ORIGINAL Y VENIR SELLADO POR LA ENTIDAD BANCARIA O APORTAR CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA ORIGINAL. SI SE TRATA DE UN CERTIFICADO OBTENIDO DE INTERNET, DEBE TRATARSE DE UN DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y, POR TANTO, VENIR ACOMPAÑADO DEL CORRESPONDIENTE CÓDIGO DE VERIFICACIÓN, QUE PERMITA COMPROBAR SU**

**SEGUNDO:** Dar la debida publicidad y difusión del presente acuerdo por las Delegaciones de Desarrollo Local y de Comunicación del Ayuntamiento de La Algaba.

En La Algaba a fecha de firma electrónica.  
Concejala Delegada de Desarrollo Local.

Fdo. Lydia Gómez Torrecillas.